



propose
une journée de formation
le vendredi 24 novembre
à ROMANS (Drôme)

Ecriture collective, partage de documents et newsletter

Nous sommes souvent en recherche d'outils pour optimiser, amplifier et/ou développer diverses démarches. Forte de ce constat et dans la suite des ateliers proposés lors de précédents colloques, l'A.U.P.F. souhaite impliquer le plus grand nombre d'acteurs possible dans une « culture collaborative » avec une démarche d'éducation populaire.

Notre environnement numérique est de plus en plus orienté « collaboration » entre les acteurs : de nombreux outils existent dans ce domaine.

Le **partage de documents** et de **calendriers**, le **travail en simultané** sur le même fichier avec un suivi des modifications sont des pratiques de plus en plus essentielles à l'efficacité et à la pérennité des associations.

Par ailleurs, pour une association, la diffusion de ses actions à ses adhérents et à ses sympathisants devient également un élément clé de partage d'informations et passe désormais par la création d'une **newsletter régulière**.

Formation à destination des professionnels et des bénévoles associatifs, cette journée animée par Béatrice BAULARD, qui intervient à l'Université Populaire d'Uzès (Gard), permet de découvrir les fonctionnalités de deux outils :

- **Google Drive** et ses nombreuses possibilités de création de documents et de partage,
- **Mailchimp**, outil en ligne simple et clair pour créer et gérer des envois en nombre qui permet également de mesurer l'impact et l'efficacité de vos mailings...

Programme

Le matin : 9h30 à 12h30 **Google Drive**

- Stockage et partage de fichiers
- Ecriture collaborative
- Gestion d'agendas
- Options de partage : propriétaire, modification, commentaires et lecture
- Synchroniser les fichiers entre les différents postes de travail ... et bien d'autres choses encore
- ...

L'après-midi : 13h30 à 17h30 **Mailchimp**

- Créer une liste d'utilisateurs qui pourra être utilisée pour plusieurs envois : l'importer directement d'un fichier Excel ou de son carnet d'adresses électroniques...
- Création d'un modèle newsletter.
- Mettre en forme un mailing en utilisant un modèle.
- Examiner les statistiques.
- Corriger les mails qui ne sont pas distribués.
- ...

Votre ordinateur portable sera le bienvenu.

A défaut, un poste fixe sera mis à votre disposition.

Pour pouvoir profiter de toutes les fonctionnalités, pensez à prendre vos mots de passe pour pouvoir consulter vos mails.

Contact AUPF : S.A.E.L. U.P. - A.U.P.F.
Maison des Services Publics - 1 avenue Saint-Martin – 26200 MONTELMAR aupf.presidente@orange.fr
Le site de l'AUPF : <http://www.universitepopulaire.eu>

Informations complémentaires

- ❖ Participation financière : **25 euros** par personne.
- ❖ Le nombre de places est limité, **s'inscrire avant 31 octobre**.
- ❖ Votre inscription deviendra effective dès que nous aurons reçu votre participation financière.
- ❖ Vous serez informé (e) du lieu exact de la session lors de l'envoi de votre confirmation d'inscription.
- ❖ Repas de midi à la libre initiative des participants.
- ❖ En fin de journée, un certificat de présence sera remis.

✂

Fiche d'inscription

L'association :
Adresse :
Code Postal : VILLE :
Tél. : E-mail :

- inscrit à la journée de formation organisée par l'A.U.P.F. le vendredi 24 novembre à Romans (Drôme)

Participant 1

NOM : Prénom :

Participant 2

NOM : Prénom :

Participant 3

NOM : Prénom :

Participant 4

NOM : Prénom :

- et verse sa participation (**25 euros par personne**) en chèque (à l'ordre de l'A.U.P.F.)

ATTENTION : les demandes d'inscription non accompagnées de règlement ne seront pas traitées

Contact AUPF : S.A.E.L. U.P. - **A.U.P.F.**
Maison des Services Publics - 1 avenue Saint-Martin – 26200 MONTE LIMAR aupf.presidence@orange.fr
Le site de l'AUPF : <http://www.universitepopulaire.eu>